FÖRSLAG

Stadgar för den ideella Föreningen Guldkanten

Dessa stadgar gäller för den ideella föreningen Guldkanten. Föreningen bildades den 21 november 2011 av SPF Seniorerna Värmdö, PRO Gustavsberg och Ingarö, PRO Värmdö och Pensionärsföreningen Djurö Stavsnäs. Revidering av stadgarna gjordes den 21 januari 2012.

Här förslag till nya (reviderade) stagar att antas vid årsmötet 2024-03- 22

**§ 1. Namn**

Föreningens namn är Föreningen Guldkanten. Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

**§ 2. Ändamål**

Föreningen har som ändamål:

att utifrån ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan Föreningen Guldkanten och Värmdö kommun erbjuda aktiviteter och sysselsättning för seniorer bosatta i Värmdö kommun

att aktivt medverka till lokal utveckling och ökad delaktighet i samhället

att genom gemensamma bidrag och insatser arbeta för gemenskap

att höja livskvaliteten genom att bryta ofrivillig ensamhet bland äldre

**§ 3. Uppgifter**

Föreningens har till uppgift:

att bedriva öppen och allmännyttig seniorverksamhet inom Värmdö kommun samt att möjliggöra kulturella och sociala aktiviteter för seniorer

att arrangera aktiviteter för att främja gemenskap, meningsfull tillvaro och känslan av delaktighet

att även rikta aktivitetsutbudet till samtliga särskilda boenden inom Värmdö kommun

**§ 3. Säte**

Föreningen har sitt säte i Gustavsberg, Värmdö kommun.

**§ 4. Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av enskild styrelseledamot i vissa frågor. Styrelsen får besluta att den anställa verksamhetsledaren har rätt att fatta beslut enligt antagen delegationsordning.

**§ 5. Medlemskap**

Föreningen är öppen för pensionärer och andra enskilda invånare i Värmdö kommun som vill främja föreningens intressen. Medlemskap sker enskilt eller via medlemskap i ansluten Pensionärsförening verksam i Värmdö kommun.

**§ 6. Medlemsavgift**

Årsmötet beslutar om medlemsavgift och dess storlek. Medlemsavgiften är årlig och beslutas av årsmötet för nästkommande verksamhetsår. Årsmötet kan även besluta om föreningsavgift för de föreningar som vill ansluta samtliga sina medlemmar.

Betalda avgifter återbetalas inte.

**§ 7. Medlemskapets upphörande**

Medlemskapet i föreningen gäller per kalenderår. Medlem eller förening, som inte har betalat medlemsavgift under verksamhetsåret, anses ha begärt utträde ur föreningen.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Innan uteslutning beslutas ska medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom två veckor räknat från den dag som medlemmen tagit del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts. Styrelsen beslutar om uteslutning (se § 14).

**§ 8. Årsmöte**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte hålls senast före april månads utgång. Styrelsen kallar till årsmöte genom meddelande på föreningens hemsida senast fem veckor före mötet. Kallelse kan också ske per e-post till berörda medlemmar.

Föredragningslista, valberedningens förslag och andra handlingar som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga för medlemmarna på hemsidan eller på annat sätt, senast två veckor före mötet.

Vid årsmötet får beslut inte fattas i andra frågor än de som angetts i kallelsen och återfinns på föredragningslistan (dagordningen).

Föreningens revisorer och valberedning ska kallas till årsmötet.

**8 b § Extra årsmöte**

Extra årsmöte kan hållas när styrelsen så beslutar eller på skriftlig begäran av revisorerna eller på skriftlig begäran av en tjugondel av föreningens medlemmar. Begäran ska utan dröjsmål behandlas av styrelsen. Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter styrelsens beslut.

 Styrelsen kallar till extra årsmöte genom meddelande på föreningens hemsida eller genom personlig kallelse per e-post. Kallelse ska ske senast två veckor efter styrelsens beslut om extra möte.

Vid extra möte kan endast ärenden behandlas som angetts i kallelsen och återfinns på föredragningslistan (dagordningen). I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

**§ 9. Röstning och beslut vid årsmöte**

Alla medlemmar har rösträtt. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande vid mötet.

Styrelsen har yttrande-, förslags- och rösträtt i alla frågor utom beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

Omröstning och val ska ske öppet, om inte sluten omröstning begärts. Vid lika röstetal har mötes­ordföranden utslagsröst, om denne är medlem, annars genom lottning. Vid lika röstetal i val sker lottning.

**§ 10. Förslag till årsmöte**

Motion (förslag) från medlem ska vara skriftlig och anmälts på tid som anges av styrelsen i kallelsen.

Motion ska behandlas av årsmöte efter yttrande av styrelsen.

**§ 11. Ärenden på årsmötet**

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Årsmötets öppnande

2. Val av ordförande och protokollförare för årsmötet

3. Val av två personer att jämte ordförande justera mötets protokoll samt erforderligt antal rösträknare

4. Fastställande av röstlängd

5. Prövning av frågan om kallelse skett enligt stadgarna

6. Fastställande av dagordning

7. Föredragning av styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelser.

8. Föredragning av revisorernas berättelse

9. Fastställande av resultat- och balansräkning

10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

11. Beslut om årsavgifter för det kommande verksamhetsåret

12. Förslag från medlemmar (motioner) och från styrelsen

13. Beslut om antal styrelseledamöter

14. Val av ordförande i styrelsen för en tid av ett år

15. Val av övriga ordinarie ledamöter för en tid av två år

16. Val av valberedning för en tid av ett år

17. Val av två revisorer för en tid av ett år

18. Beslut om ersättningar/arvoden till styrelsens ledamöter, valberedning och revisorer

19. Information om årets verksamhetsplan

20. Årsmötets avslutande

**§ 12. Styrelse**

Styrelsen är, när årsmötet inte är samlat, föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen ska bestå av 7 eller 9 ledamöter. Styrelsens ordförande väljs särskilt för ett år. Övriga ledamöter väljs växelvis på två år på så sätt att halva styrelsen väljs varje år.

Stiftande pensionärs/senior föreningar i Värmdö ska vara representerade i styrelsen.

Styrelsen väljer bland ledamöterna en sekreterare och en kassör. Vid behov väljer styrelsen en vice ordförande och ett arbetsutskott (AU).

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och är beslutsmässig när över hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

På styrelsemöte har revisor och valberedning rätt att delta om det anmälts i förväg.

**§ 13. Styrelsens uppgifter**

Ledningen av föreningens verksamhet utgörs av styrelsen och anställd verksamhetsledare. Det åligger styrelsen:

att företräda föreningen i de frågor som ligger inom styrelsens ansvarsområde

att verkställa av årsmötet fattade beslut,

att anställa verksamhetsledare och övrig personal samt i förekommande fall besluta om att ta emot elever eller personer för arbetsträning

att tillsammans med verksamhetsledaren planera och löpande följa upp verksamheten

att lösa de uppgifter som kan följa av avtal med kommunen eller annan samarbetspartner,

att besluta om rätten att teckna föreningens firma (§ 4) och andra delegationer/attesträtter,

att handha föreningens ekonomiska angelägenheter och därutöver låta föra räkenskaper i enlighet med god redovisningssed,

att till årsmötet avge årsredovisning för senaste avslutade räkenskapsåret samt informera om styrelsens verksamhetsplan och budget

att i förekommande fall besluta om uteslutning av medlemmar

**§ 14. Valberedning**

Valberedningen ska bestå av minst 3 ledamöter vara en sammankallande. Valberedningen ska bestå av personer som nominerats av pensionärsföreningarna i kommunen.

Valberedningen har till uppgift att se till att nomineringen sker så att personer med tillräcklig kompetens nomineras. Samråd med pensionärsföreningarna ska ske i nomineringsprocessen.

**§ 15 Föreningens ledning**

Föreningen leds av styrelsen. Den anställde verksamhetsledaren svarar för den löpande verksamheten. Det åligger ordföranden att föra föreningens talan, övervaka dess verksamhet och leda styrelsens arbete samt i samråd med verksamhetsledaren besluta i enklare ärenden som kan avgöras utan att styrelse eller arbetsutskott inkallas.

**§ 16. Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är kalenderåret 1/1 - 31/12.

**§ 17. Revision**

För granskning av föreningens verksamhet och ekonomiska förvaltning utses två revisorer. Verksamhetsberättelsen med den ekonomiska redovisningen ska överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före årsmöte.

Revisionsberättelsen till årsmötet överlämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet. I revisionsberättelsen ska revisorerna uttala sig om styrelsens ansvarsfrihet.

**§ 18. Stadgeändring**

För ändring av eller tillägg till dessa stadgar krävs beslut på årsmöte med en majoritet av minst 2/3 av samtliga angivna röster. Uppnås inte detta vid ett årsmöte kan ett extra årsmöte inkallas för att avgöra frågan. Ställningstagande ska även göras om tidpunkten från det stadgeändring ska gälla.

**§ 19. Föreningens upplösning**

Förslag om föreningens upplösning ska framställas senast tre månader före ett årsmöte. Beslut kan inte tas förrän samtliga medlemmar informerats och beretts möjlighet att yttra sig. Beslut om föreningens upplösning är giltigt endast om det fattas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie och ska biträdas av minst 2/3 av antalet närvarande medlemmar.

 Upplöses föreningen ska dess tillgångar utdelas till de stiftande organisationerna i förhållande till deras medlemsantal.

**§ 20. Tolkning av stadgarna**

Vid fråga om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening, tills frågan avgjorts av årsmöte.